



**ALLENDE
NUEVO LEÓN**

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

La Coordinación de Recursos Humanos, de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, del municipio de Allende, Nuevo León, con domicilio en calle Felicitos Rodríguez No. 1000, Colonia Parque Industrial, C.P. 67350, Allende, Nuevo León, con número 826 268 2144 extensión 130, correo electrónico recursoshumanos@allende.gob.mx, es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, y al respecto, le informa lo siguiente:

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se necesitarán datos de identificación, biométricos y laborales. Nombre, Domicilio, Código Postal, Número de teléfono (particular o celular), Dirección de correo electrónico, Registro Federal de Contribuyentes, CURP (Clave única de Registro de Población, Identificación oficial, acta de nacimiento del trabajador, de conyugue e hijos, así como acta de matrimonio en su caso y comprobante de domicilio; los cuales no son considerados como sensibles.

El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales se establece en los artículos 3, fracción I, XXXVIII, 17,18,19,28, 29,30 y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Del Estado de Nuevo León y artículo 29 del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Allende, Nuevo León.

Los datos personales que Usted proporcione, los utilizaremos con las finalidades de integrar el expediente laboral, consultar datos personales de los colaboradores, elaboración de nómina, realizar procesos necesarios para el pago de beneficios y prestaciones; lo cual constituye el cumplimiento a la obligaciones y atribuciones establecidas en el Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Allende, Nuevo León, razón por la cual el sujeto obligado no tiene la obligación de recabar el consentimiento de los titulares para realizar el tratamiento de los mismos.

Los datos personales serán utilizados por la Coordinación de Recursos Humanos para hacer de su conocimiento eventos futuros, como promociones, deportivos, culturales, informes y en general comunicación social que realice este Municipio; salvaguardando en todo momento su identidad como titular de los datos personales.

Para manifestar su negativa respecto a la finalidad antes mencionada, deberá acudir ante las oficinas de la Coordinación de Recursos Humanos, ubicadas en calle Felicitos Rodríguez No. 1000, Colonia Parque Industrial, C.P. 67350, Allende, Nuevo León, o bien, enviar un correo electrónico a recursoshumanos@allende.gob.mx, a fin de expresar su intención.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá ejercer los “derechos ARCO”, directamente ante la Unidad de Transparencia del Municipio, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la liga electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de los “derechos ARCO”, puede acudir ante la Unidad de Transparencia del Municipio, cuyo domicilio y medios de contacto se encuentran precisados en el siguiente punto.



Los requisitos que deberá contener la solicitud para el ejercicio de los “derechos ARCO” son los siguientes:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. En el ejercicio del derecho de rectificación, el titular deberá precisar los datos a corregir. Asimismo, podrá aportar todos los elementos necesarios a fin de que el responsable realice la modificación correspondiente. Con relación a una solicitud de cancelación, el titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del responsable. En el caso de la solicitud de oposición, el titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición. Las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO deberán presentarse ante la Unidad de Transparencia del responsable, que el titular considere competente, a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que al efecto establezca la Comisión, o bien, vía Plataforma Nacional.

Los medios habilitados para dar respuesta a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO son: La Plataforma Nacional de Transparencia, el domicilio o medio autorizado por el solicitante, los estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia.

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan, la cual podrá ser por escrito, mediante copias simples o certificadas, correo electrónico, fotografías, cintas de video, dispositivos de archivos electrónicos o magnéticos, registros digitales, sonoros, visuales, holográficos, y en general, todos aquellos medios o soportes derivados de los avances de la ciencia y la tecnología en que obre la información.

Los plazos de respuesta a solicitud de “derechos ARCO” son los siguientes:

General. - no deberá exceder de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

Prórroga. - el plazo referido anteriormente podrá ser ampliado hasta por diez días.

Prevención. - cinco días siguientes a la presentación de la solicitud.

Incompetencia. - tres días siguientes a la presentación de la solicitud

Trámite específico. - cinco días siguientes a la presentación de la solicitud.

En caso de estar inconforme con la respuesta que le sea brindada, el titular, por sí mismo o a través de su representante, podrá interponer un recurso de revisión ante la Comisión de Transparencia Estatal o, en su caso, ante la Unidad de Transparencia del responsable que haya conocido de la solicitud para el ejercicio de los “derechos ARCO”, dentro de un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la respuesta, o partir del día siguiente al en que haya transcurrido el plazo para dar respuesta, sin que se haya emitido



ALLENDE NUEVO LEÓN

ésta; lo anterior, de conformidad con los artículos 108 al 119 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.

El domicilio de la Unidad de Transparencia del municipio de Allende, es:
Calle Felicitos Rodríguez No. 1000, Colonia Parque Industrial, Código Postal 67350, Allende Nuevo León, con número de teléfono 8262682051 extensión 118, y correo electrónico transparencia@allende.gob.mx

En caso de que exista un cambio al presente aviso de privacidad, se comunicará a los titulares de los datos personales, a través de la liga electrónica <https://www.allende.gob.mx/avisoso>.